

Protokoll des 2. Vorbereitungstreffens zum MÜLHEIMER TAG 2014

Ort/Datum: Kulturbunker Köln Mülheim, Berliner Straße 20
51063 Köln-Mülheim, 11. März 2014

Beginn/Ende: 19:00 – 21:30 Uhr

Teilnehmer: s. Mitschrift Workshop-Ergebnisse

1. MÜLHEIMER TAG 2014

Folgende Punkte wurden noch einmal besprochen und festgehalten:

- Der MÜLHEIMER TAG 2014 ist eine dezentrale Veranstaltung.
- Der MÜLHEIMER TAG 2014 ist eine Veranstaltung für Familie, Kinder und Jugendliche.
- Der MÜLHEIMER TAG 2014 bleibt weiterhin eine eintägige Veranstaltung an einem Sonntag.
- Der MÜLHEIMER TAG 2014 wird am 7. September 2014 veranstaltet.
- Der MÜLHEIMER TAG 2014 richtet sich an Akteure aus dem Programmgebiet.
- Die einzelnen Akteure können mit bis zu 230 Euro Sach- und Fremdkostenzuschuss unterstützt werden.

2. Zusammenfassung der Ergebnisse

Die Gesamtgruppe wurde zu Beginn in drei Arbeitsgruppen aufgeteilt. Eine Gruppe widmete sich dem Thema Gesamtorganisation und Marketing. Zwei weitere Gruppen dem Thema Veranstaltungen. In den Workshops wurden folgende Gesamtergebnisse erarbeitet (detaillierte Protokolle der Ergebnisse aus den Arbeitsgruppen liegen gesondert bei):

- In den beiden Arbeitsgruppen zum Thema Veranstaltungen wurden insgesamt 22 Kurzprofile konkreter Veranstaltungen für den MÜLHEIMER TAG erarbeitet. Die Profile enthalten neben Titel und kurzer Beschreibung der Veranstaltung auch den Kontakt des jeweiligen Veranstalters. Die Profile werden allen Interessierten zur Verfügung gestellt, um Information und Austausch untereinander zu fördern.
- Die Vernetzung aller Teilnehmerinnen, Teilnehmer und Interessierten ist ein wichtiger Aspekt der Vorbereitungstreffen. Am 11.3. konnten bereits vier konkrete Veranstaltungen miteinander vernetzt werden. Die Veranstalter stimmen ihre Veranstaltungen nun gemeinsam und eigenständig ab.
- Alle Veranstalter sollten ihre Veranstaltungen frühzeitig verbindlich anmelden. Nur so ist sichergestellt, dass das Gesamtprogramm gut aufeinander abgestimmt werden kann und alle Veranstalter von den Marketingmaßnahmen profitieren.

- Für die Veranstalter sollte es frühzeitig verbindliche Informationen geben, die im Sinne eines Leitfadens genaue Angaben zu wichtigen Themen enthalten. Dazu gehören unter anderem Handreichungen zu Genehmigungsmangement, Versicherungen und Sachkostenzuschuss.
- Die Verzahnung der dezentralen Struktur des MÜLHEIMER TAGs mit den zentralen Aktivitäten, die der Gesamtveranstaltung dienen, wurde als eine der Herausforderungen für die Gesamtorganisation identifiziert. Die Lösung ist der kontinuierliche Austausch durch die Arbeitsgruppen Gesamtorganisation und Marketing.
- Für das Marketing wurde festgehalten, dass Veranstaltungen, die im weiteren Laufe des Jahres stattfinden, für die Ankündigung des MÜLHEIMER TAGs genutzt werden sollten. Beispielsweise das Kunst- und Kulturfest in der Keupstraße an Pfingsten oder das Straßenfest in der Frankfurter Straße.
- Bereits in 2014 sollen Strukturen entwickelt werden, die der Nachhaltigkeit dienen und den MÜLHEIMER TAG auch in Zukunft möglich machen.

3. Nächste Schritte

- Die Kurzprofile zu den Veranstaltungen werden in einer Übersicht zusammengefasst und inkl. der Kontaktdaten an alle Interessierten versendet. Damit soll die weitere Vernetzung der Veranstalter untereinander gefördert werden. Alle Interessierten/Veranstalter sind eingeladen, andere Interessierte/Veranstalter anzusprechen, um gemeinsame Ideen weiterzuentwickeln
- Interessierte, die nicht am 2. Treffen teilnehmen konnten, aber bereits Veranstaltungen angekündigt haben, erhalten ein Kurzprofilformular zum ausfüllen per E-Mail.
- Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer verständigten sich auf einen Termin für das 3. Vorbereitungstreffen: **Mittwoch, 9. April 2014**, 19 – 21 Uhr, im Kulturbunker Köln-Mülheim.