

Ergebnisse der Arbeitsgruppe

- Ort/Datum:** Kulturbunker Köln-Mülheim, Berliner Straße 20
51063 Köln-Mülheim, 9. April 2014
- Beginn/Ende:** 19:00 – 21:30 Uhr
- Moderation:** Guido Balke, Eva Rusch (Kommunikation MÜLHEIM 2020)

1. Zusammenfassung der Ergebnisse des 3. Vorbereitungstreffens zum MÜLHEIMER TAG 2014

Zu Beginn des Vorbereitungstreffens, bekamen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer Informationen zum aktuellen Stand der Vorbereitungen, den bisherigen Ergebnissen und einen Überblick über das weitere Vorgehen. Die Anwesenden hatten die Möglichkeit Fragen zu stellen und weitere Veranstaltungen für den MÜLHEIMER TAG 2014 anzumelden. Gegenwärtig sind 33 Veranstaltungen in unterschiedlichen Planungsstufen gemeldet. Eine Übersicht liegt diesem Protokoll bei.

Ergebnis des Prozesses war die Bildung der Arbeitsgruppe Organisation & Marketing. Diese übernimmt eine aktive Rolle in der weiteren Vorbereitungsphase sowie bei Organisation, Marketing und Durchführung des MÜLHEIMER TAGs 2014. Sie definiert, bearbeitet und delegiert Aufgaben und unterstützt Akteure bei der Vernetzung. Im Sinne der Nachhaltigkeit und des Wissenstransfers wird die Arbeitsgruppe 2014 durch die KOMMUNIKATION MÜLHEIM 2020 unterstützt, etwa durch die Begleitung der regelmäßigen Treffen der Arbeitsgruppe sowie als Ansprechpartner für weitere Fragen zum Bürgerfest.

Um die Weiterführung des MÜLHEIMER TAGs auch nach 2014 vorzubereiten, wurde die Bildung einer „Initiative MÜLHEIMER TAG“ und deren Anbindung an einen bestehenden Verein oder eine Stiftung diskutiert. Gespräche mit der Stiftung Leben Mülheim über eine mögliche Kooperation laufen bereits. Zudem wurden im Plenum auch der Bürgerverein Mülheim und die Bürgerstiftung als potentielle Partner genannt.

Die Arbeitsgruppe Organisation & Marketing besteht gegenwärtig aus folgenden Personen.

- Frau Alexandra Lenz
- Herr Manfred Steßgen
- Herr Halil Aydemir
- Frau Sabrina Felten
- Herr Alfons Schophuis
- Frau Gabi Schönau
- Herr Werner Müller
- Herr Georg Brandt

Weitere Mitglieder sind gewünscht. Interessierte wenden Sie bitte an die KOMMUNIKATION MÜLHEIM 2020.

2. Arbeitspakete nach Themenschwerpunkten

2.1 Arbeitspaket: Ansprache Akteure

- Vorstellung des MÜLHEIMER TAG auf dem Treffen der Mülheimer Vereinsvorstände am 30. Juni 2014. Ansprechpartner hierfür ist Hr. Steßgen.
- Die Randbezirke des Programmgebiets sowie die zugezogene Bevölkerung soll niederschwellig angesprochen und eingebunden werden. Ein besonderes Augenmerk soll auf „inaktive“ Zielgruppen gerichtet werden. Vorgeschlagen wurde eine Einbindung des Culture Clash e.V. aus Bergheim.
- Die Kontakte zu Industrie und Wirtschaft der Stiftung Leben Mülheim und der Stadtsparkasse sollen genutzt werden. Herr Brandt erklärte sich bereit, diese Aufgabe zu übernehmen.
- Großunternehmen im Programmgebiet sollen für die Unterstützung angesprochen werden.
 - Beispielsweise könnte eine Ausstellung in der alten Gasmotorenfabrik der Firma Deutz zum 150 jährigen Firmenjubiläum stattfinden, die durch das Unternehmen gesponsert wird. Auch genannt wurden: Radio Köln und die Unternehmen auf dem Carls-Werk Gelände
 - Die Teilnehmer sollen Ihre Kontakte zu Unternehmen zwecks Sponsorings an die KOMMUNIKATION MÜLHEIM 2020 weiterleiten, damit die Ansprache hier mit der Arbeitsgruppe Gesamtorganisation koordiniert werden kann.

2.2 Arbeitspaket: Zeitplan

Die KOMMUNIKATION MÜLHEIM 2020 erstellt einen Zeitplan für die weitere Vorbereitungsphase. Bei der Organisation sollen Termine rund um den MÜLHEIMER TAG beachtet und frühzeitig zur Bewerbung der Veranstaltung genutzt werden. Hierfür bieten sich an:

- 06. Mai: offizielle Eröffnung der Berliner Straße
- 22. Mai: offizielle Eröffnung Frankfurter Straße
- 31. Mai bis 01. Juni: Straßenfest Frankfurter Straße
- 19. Juni: Mülheimer Gottestracht
- 07. bis 09. Juni: Kunst- und Kulturfest Keupstraße
- 24. August: Markt der Möglichkeiten

Folgende Termine müssen bei den Vorbereitungen beachtet werden

- 12. Juni bis 13. Juli: Fußball Weltmeisterschaft
- 05. bis 07. September: Cologne Triathlon Wochenende
- 07. September Ehrenamtstag der Stadt Köln
- 07. Juli bis 19. August Sommerferien NRW
- Zudem sollen kulturelle und religiöse Feiertage beachtet werden

Weitere Termine können per E-Mail an info@muelheim2020.de weitergeleitet werden.

2.3 Arbeitspaket: Programmrichtlinien

Das Plenum diskutierte die Notwendigkeit von Programmrichtlinien für Veranstaltungen während des MÜLHEIMER TAGs. Folgendes wurde festgehalten:

- Der MÜLHEIMER TAG ist ein Bürgerfest, keine Kirmes. Das Entstehen einer nur durch Fast-Food-Buden geprägten Veranstaltung soll verhindert werden (keine „Fressmeile“).
- Ein kulturell- oder freizeitorientierter Programmbeitrag ist eine Grundbedingung für die Durchführung einer Veranstaltung.
- Sponsoring sollte themenspezifisch erfolgen, Klein- und Großsponsoring ist möglich
- Der MÜLHEIMER TAG ist keine politische Veranstaltung.
Informationsveranstaltungen politischer Parteien sollen nicht offizieller Programmbestandteil sein.
- Das Programm soll möglichst vielfältig und Abwechslungsreich gestaltet sein.

In diesem Zusammenhang noch zu klären:

- Dürfen Veranstalter Waren, im Sinne eines Flohmarktes, verkaufen?

2.4 Arbeitspaket: Beratung/Programmgestaltung

- Eine Übersicht der bisher geplanten Veranstaltungen soll an alle Interessierte und die Arbeitsgruppe Organisation versendet werden, um die Vernetzung und Kontaktaufnahme zu ermöglichen. Die Übersicht liegt diesem Protokoll bei.
 - Im Laufe der Vorbereitungen sollen Uhrzeiten der Veranstaltungen (Startzeit/Ende/Dauer) in die Liste aufgenommen werden, um eine bessere Terminorganisation zu ermöglichen.
- Als Vorbild für die Rahmenorganisation kann die Mülheimer Nacht dienen.
- Aufgabe der Arbeitsgruppe Organisation ist neben der Koordination auch das Delegieren von Aufgaben in verschiedene Netzwerke hinein. Die Organisationsgruppe muss Koordinieren und Delegieren, der Rückgriff auf Netzwerke sollte gegeben sein.

- Es wurde vorgeschlagen, dem MÜLHEIMER TAG für die Folgejahre ein festes Datum zu geben (erster Sonntag im September, letzter Sonntag ein August).

2.5 Arbeitspaket: Versicherung

Wichtig für eine Veranstaltung wie den MÜLHEIMER TAG, ist der Abschluss einer Veranstaltungsversicherung. Folgende Vorschläge wurden gemacht:

- Fr. Felten, freie Versicherungsmaklerin, informiert sich über die Konditionen einer Veranstaltungsversicherung und ein eventuelles Sponsoring durch einen Anbieter.
- Die Arbeitsgruppe Organisation prüft die Option der Versicherung über eine städtische Generalversicherung von ehrenamtlichen Veranstaltungen.
- Die Frage wer als Versicherungsnehmer auftritt ist zu klären.

2.6 Arbeitspaket: Nachhaltigkeit: Initiative / Verein

Um die Nachhaltigkeit des MÜLHEIMER TAGs über die Laufzeit des Strukturförderprogramms MÜLHEIM 2020 hinaus zu gewährleisten, wurde die Form für nach 2014 besprochen. Für diese „Initiative MÜLHEIMER TAG“ wurden verschiedene Vorschläge gemacht:

- Die Gründung eines eigenen Vereins wurde im Plenum abgelehnt. Begründung: es gebe ausreichend Organisationen, denen man sich anschließen könne.
- Für eine Kooperation mit der Stiftung Leben Mülheim wurden bereits Vorgespräche geführt. Als nächster Schritt muss in der Arbeitsgruppe eine Kooperationsvereinbarung besprochen werden, in der die Zusammenarbeit definiert ist.
- Als weitere potenzielle Partner wurden der Bürgerverein Mülheim und die Bürgerstiftung genannt.

2.7. Arbeitspaket: Pre-Marketing

Um eine möglichst hohe Beteiligung und Besucherzahlen zu erreichen, soll 2014 früh im Vorfeld für den MÜLHEIMER TAG geworben werden. Folgende Kanäle/Vorgehensweisen wurden vorgeschlagen:

- Für die Vorankündigung sollen Postkarten entworfen und im Stadtgebiet verteilt werden. Die Umsetzung muss noch geklärt werden.
- Hinweise für Webseiten von Akteuren und Netzwerkpartnern
- Einbindung von Social-Media Kanälen
- Veranstaltung im Vorfeld des MÜLHEIMER TAGs sollen für die Bewerbung genutzt werden (s. Terminliste unter 2.2)

- Ein Werbeflyer soll erstellt und auf den Wochenmärkten sowie den Hauptverkaufsstraßen verteilt werden. Hr. Schophius und Hr. Steßgen boten an, die Verteilung zu koordinieren. Details sind zu klären.
- Der Entwurf eines Maskottchens in Form eines „Mülheimer Löwen“ wurde vorgeschlagen
- Ali Köken bot an, das Logo des Stadtbezirks Mülheim in einem Heraldik-Schattenspiel aufzugreifen.
- Einbindung des Müllemer Böttche in die Bewerbung des MÜLHEIMER TAG. Möglichkeiten sind zu klären.

2.8. Arbeitspaket: Sonderaktionen

Zur Ergänzung des klassischen Marketings soll mit stadtweiten Sonderaktionen die Aufmerksamkeit erhöht werden. Vorgeschlagen wurden:

- Werbemaßnahmen auf den Rikscha-Fahrdiensten im Kölner Stadtgebiet. Hr. Plum stellte sich für die Ansprache der Unternehmen zur Verfügung.
- Fahrten mit der Kölner Bimmelbahn durch die drei Stadtteile, Bewerbung des MÜLHEIMER TAG auf der Bimdebahn
- Musik-Events, die auf den MÜLHEIMER TAG hinweisen: Beispielsweise auf dem Neumarkt, oder als Marching-Band durch die Innenstadt/das Programmgebiet. Als Bands wurden vorgeschlagen: Band Merkerhofer Str., Sambatruppe der Elly-Heus-Knapp-Realschule, Köbes Underground (Band der Stunksitzung)
- Sonderfahrten des Müllemer Böttche am MÜLHEIMER TAG

3. Nächste Schritte

Am Mittwoch, **23. April 2014 um 19.00 Uhr** trifft sich die Arbeitsgruppe Organisation & Marketing im kleinen Kreis zu einer ersten Sitzung. Aufgabe ist die Strukturierung der Arbeitsgruppe, die Diskussion der Kooperation mit der Stiftung Leben Mülheim sowie die Verteilung erster Aufgabenpakete.

Ort: Das Treffen findet in den Räumen des Projekts „Hallo Nachbar, danke schön“ in der Berliner Straße 67, 51063 Köln-Mülheim, statt.

4. Nächstes Vorbereitungstreffen

Nach Rücksprache mit der Arbeitsgruppe Organisation & Marketing wird der Termin (voraussichtlich Ende Juni 2014) für das nächste Vorbereitungstreffen auf www.muelheim2020.de bekanntgegeben und über den Netzwerkverteiler per E-Mail versendet.